

附件：

乌鲁木齐市档案馆 2020 年部门预算公开

目 录

第一部分 乌鲁木齐市档案馆单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2020 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

- 一、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年收入预算情况说明
- 三、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年支出预算情况说明
- 四、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年项目支出情况说明

八、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

九、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乌鲁木齐市档案馆单位概况

一、主要职能

乌鲁木齐市档案馆贯彻落实党中央、自治区党委关于档案工作的方针政策和决策部署以及市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对档案工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、自治区和我市关于档案工作的方针、政策和法律、法规；编制档案接收保管利用的工作规划和年度计划。

（二）集中统一管理新中国成立前本行政区内各个历史时期政权机构、社会组织、著名人物的档案；集中统一管理全市党政机关的重要档案资料；保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（三）负责接收、征集、保管全市党政机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织及撤销单位的档案资料，做好各门类档案的规范化和信息化管理；负责档案史料的编研出版工作；负责档案信息开发和提供利用工作；负责重点档案的抢救和保护工作。

(四) 开展档案学理论、档案馆业务和档案管理现代化研究工作；组织档案学术交流活动，指导相关社团工作。

(五) 承办市委、市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市档案馆无下属预算单位，下设 5 个科室，分别是：办公室、档案征集接收科、档案保管保护科、档案开发利用科、档案信息化科。

乌鲁木齐市档案馆编制数 29，实有人数 45 人，其中：在职 27 人，减少 8 人；退休 18 人，增加 1 人；离休 0 人，增加或减少 0 人。

第二部分 2020 年部门预算公开表

表一：

部门收支总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）	530.23	201 一般公共服务支出	490.37
一般公共预算	530.23	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
教育收费（财政专户）		204 公共安全支出	
事业收入		205 教育支出	
事业单位经营收入		206 科学技术支出	
其他收入		207 文化旅游体育与传媒支出	
用事业基金弥补收支差额		208 社会保障和就业支出	39.86
		210 卫生健康支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	

		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探工业信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 自然资源海洋气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资储备支出	
		224 灾害防治及应急管理支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
小 计	530.23		530.23
单位上年结余（不包括国库集中支付额度结余）			
收 入 总 计	530.23	支 出 合 计	530.23

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表二：

部门收入总体情况表

填报部门：乌鲁木齐市档案馆

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	用事业基金弥补收支差额	单位上年结余（不包括国库集中支付额度结余）
类	款	项										
				530.23	530.23							
20			一般公共服务支出	490.37	490.37							
	26		档案事务	490.37	490.37							
20	26	01	行政运行（档案事务）	273.51	273.51							

201	26	04	档案馆	216.86	216.86						
208			社会保障和就业支出	39.86	39.86						
	05		行政事业单位养老支出	39.86	39.86						
208	05	01	行政单位离退休	4.72	4.72						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.14	35.14						
			合计	530.23	530.23						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表三：

部门支出总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市档案馆

单位：万元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	490.37	273.51	216.86
	26		档案事务	490.37	273.51	216.86
201	26	01	行政运行（档案事务）	273.51	273.51	
201	26	04	档案馆	216.86		216.86

一般公共预算	530.23	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化旅游体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出	39.86	39.86	
		210 卫生健康支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探工业信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资储备支出			
		224 灾害防治及应急管理支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		230 转移性支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费用支出			
收入总计	530.23	支出总计	530.23	530.23	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市档案馆

单位：万元

项目			一般公共预算支出		
功能分类科目编码			小计	基本支出	项目支出
类	款	项			
		功能分类科目名称			

301		工资福利支出	260.13	260.13	
	3010 1	基本工资	113.50	113.50	
	3010 2	津贴补贴	25.48	25.48	
	3010 3	奖金	9.21	9.21	
	3010 7	绩效工资	0.00	0.00	
	3010 8	机关事业单位基本养老保险缴 费	35.14	35.14	
	3010 9	职业年金缴费	0.00	0.00	
	3011 0	职工基本医疗保险缴费	32.54	32.54	
	3011 1	公务员医疗补助缴费	7.23	7.23	
	3011 2	其他社会保障缴费	4.84	4.84	
	3011 3	住房公积金	32.19	32.19	
	3019 9	其他工资福利支出	0.00	0.00	
302		商品和服务支出	48.52		48.52
	3020 1	办公费	5.29		5.29
	3020 5	水费	0.80		0.80
	3020 6	电费	6.50		6.50
	3020 7	邮电费	3.50		3.50
	3020 8	取暖费	11.23		11.23
	3021 1	差旅费	1.80		1.80
	3021 3	维修（护）费	2.80		2.80
	3021 6	培训费	1.28		1.28
	3021 7	公务接待费	0.36		0.36
	3021 8	专用材料费	0.94		0.94
	3022 8	工会经费	4.39		4.39
	3022 9	福利费	6.28		6.28
	3023 1	公务用车运行维护费	2.18		2.18
	3023 9	其他交通费用	0.00		0.00

	3029 9	其他商品和服务支出	1.17		1.17
303		对个人和家庭的补助	4.72	4.72	
	3030 1	离休费	0.00	0.00	
	3030 2	退休费	4.72	4.72	
	3030 5	生活补助	0.00	0.00	
	3030 8	助学金	0.00	0.00	
	3030 9	奖励金	0.00	0.00	
	3039 9	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	
		合计	313.37	264.85	48.52

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表七：

项目支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市档案馆

单位：万元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
2			一般公共服务支出		216.86		216.86								
	2		档案事务		216.86		216.86								
		0	档案馆		216.86		216.86								
2	2	0	档案馆	消防值班安保	41.76		41.76								
2	2	0	档案馆	档案专项业务费	151.00		151.00								
2	2	0	档案馆	运行保洁费	24.10		24.10								

			合计			
--	--	--	----	--	--	--

备注：乌鲁木齐市档案馆 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，乌鲁木齐市档案馆 2020 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 530.23 万元。

收入预算包括：一般公共预算。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出。

二、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年收入预算情况说明

乌鲁木齐市档案馆收入预算 530.23 元，其中：

一般公共预算 530.23 万元，占 100%，比上年减少 161.67 万元，主要原因是行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计 8 人划至市委办公厅，工资、社保、办公费等相应减少；

政府性基金预算未安排。

三、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年支出预算情况说明

乌鲁木齐市档案馆 2020 年支出预算 530.23 元，其中：

基本支出 313.37 万元，占 59.1%，比上年减少 162.23 万元，主要原因是行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计 8 人划至市委办公厅，工资、社保、办公费等相应减少。

项目支出 216.86 万元，占 40.9%，比上年增加 0.56 万元，主要原因是 2020 年馆藏卷数量比上年有所增加，档案业务支出有所增加。

四、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2020 年财政拨款收支总预算 530.23 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

支出预算包括：一般公共服务支出 490.37 万元，主要用于保障单位正常运转基本支出及单位项目支出（档案专项业务费等项目）的需要；社会保障和就业支出 39.86 万元，主要用于机关事业单位的基本养老保险缴费支出和退休人员计划生育奖励金。

五、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公用预算当年拨款规模变化情况

乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算拨款基本支出 313.37 万元，比上年执行数减少 260.75 万元，下降 45.42%。主要原因是：行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计 8 人划至市委办公厅，工资、社保、办公费等相应减少；上年执行支出追加了下派社区人员个人补助支出，追加了绩效奖、精神文明和平安单位奖金。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（类）490.37 万元，占 92.48%。
2. 社会保障和就业（类）39.86 万元，占 7.52%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）：2020年预算数为273.51万元，比上年执行数减少247.92万元，下降47.55%，主要原因：行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计8人划至市委办公厅，工资、社保、办公费等相应减少；上年执行支出追加了下派社区人员个人补助支出，追加了绩效奖、精神文明和平安单位奖金。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）：2020年预算数为216.86万元，比上年执行数增加16.28万元，增长8.12%，主要原因：2020年馆藏卷数量比上年有所增加，档案业务支出有所增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：2020年预算数为4.72万元，比上年执行数增加2.34万元，增长98.32%，主要原因：2020年退休人员比上年增加3人；退休人员四项费用增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：2020年预算数为35.14万元，比上年执行数减少11.99万元，减少25.44%，主要原因：行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计8人划至市委办公厅，人员减少社保相应减少。

六、关于乌鲁木齐市档案馆2020年一般公共预算基本

支出情况说明

乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算基本支出 313.37 万元，其中：

人员经费 264.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 48.52 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年项目支出情况说明

1. 项目名称：消防值班安保

设立的政策依据：市档案馆大楼建筑面积5226.46平方米，库房面积2000平方米，现保管有民清、建国前至建国后档案50余万卷、件、册。做好档案的安全保管工作是档案工作的重中之重。消防局将档案馆列为消防重点单位，我馆已按照新疆维吾尔自治区消防管理条例，设立了消防总控室和消防值班人员，确保档案工作的绝对安全。根据社会治安综合治理规定和消防管理规定，为落实安全、消防工作具体要

求，我馆聘用安保人员进行档案馆消防值班、馆库和院落的安全值班。

预算安排规模：预算安排 41.76 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市档案馆

资金分配情况：根据预算资金安排按月支付乌鲁木齐市安保公司（按照分配的具体科目劳务费 41.76 万元。）

资金执行时间：2020 年 1 月-2020 年 12 月

2. 项目名称：档案专项业务费

设立的政策依据：根据国家档案局和自治区档案局关于“档案业务经费要列入同级财政预算，并逐年递增的要求”。市委办公厅、市政府办公厅联合下发了《进一步加强和改进新形势下档案工作的意见》（乌党办发[2015]59 号），其第二十一条：“加大对档案事业的支持力度。各级党委、政府和有关部门要按照部门预算编制和管理有关规定，科学编制、合理核定档案工作经费。要将档案业务费按每卷（件）每年不低于 3.5 元标准编列，并随着馆藏的增长而相应增长”。

预算安排规模：预算安排 151 万元，根据单位工作实际情况分解为若干项目。

项目承担单位：乌鲁木齐市档案馆

资金分配情况：截止目前我局馆藏档案 59.77 万卷（件、册）、根据馆藏档案数量、种类、进行数据化处理。（按照分配的具体科目，办公费 5 万元，维修（护）费 36 万元，委托业务费 110 万元。）

资金执行时间：2020年3月-2020年12月

3. 项目名称：运行保洁费

设立的政策依据：市档案馆是市委、市人民政府主管全市档案事业行政管理和档案保管利用的直属事业机构。档案馆主楼占地面积4571.2平方米，建筑面积5226平方米，其中库房面积1600平方米，展厅面积500余平方米，数字档案馆120余平方米，档案数字化扫描中心120平方米。档案馆为单独院落，由我馆自行管理、维护。档案馆馆藏已达59万卷，按照档案“十防”要求，在档案保管上有其特殊要求，办公楼管理和日常维护上与其他行政机关相比，有其特殊性。如：库房安装有大功率空调、消防设备、消毒设备、通风设备、保温设备等，这些设备24小时运转，日常耗电、耗水及日常保养维护费用较高，缺口较大。申请行政运行费用12万元。我馆向广大市民免费开放了乌鲁木齐市档案馆爱国主义教育基地和现行文件阅览中心，档案利用查阅、复印一律免费，也需一定的办公经费来保障正常运行。要大量开展档案的扫描、录入及内部局域网和政府专网的维护，日常维护费用较高。馆大楼日常卫生需专门保洁员一名大厅服务人员两名。保洁员工资：2665元/月，社保902.68元/月，管理费：50/月，全年共计43412.16元。大厅服务员工资：每人工资2265元/月，社保每人902.68元/月，管理费：50/月，全年共计77224.32元上述聘用人员（一名保洁两名大

厅服务人员共 3 人) 全年工资合计 120636.48 元。

运行保洁费合计 240636.48 元

预算安排规模：预算安排 24.1 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市档案馆

资金分配情况：根据预算资金安排办公费 5 万元、物业管理费 12.1 万元、维修（护）费 3 万元、劳务费 4 万元。

资金执行时间：2020 年 1 月-2020 年 12 月

八、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

乌鲁木齐市档案馆 2020 年“三公”经费财政拨款预算数为 2.54 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 2.18 万元，公务接待费 0.36 万元。

2020 年“三公”经费财政拨款预算比上年减少 0.16 万元，其中：因公出国（境）费未安排预算；公务用车购置费未安排预算。公务用车运行费减少 0.11 万元，主要原因是厉行节约反对浪费，压缩财政经费；公务接待费减少 0.05 万元，主要原因是厉行节约反对浪费，压缩财政经费。

九、关于乌鲁木齐市档案馆 2020 年政府性基金预算拨款情况说明

乌鲁木齐市档案馆 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2020年，市本级1家事业单位的机关运行经费财政拨款预算48.52万元，比上年预算减少7.05万元，下降12.69%。主要原因是行政事业单位机构改革，乌鲁木齐市档案馆业务处和法规处共计8人划至市委办公厅，人员减少相应费用减少。

(二) 政府采购情况

2020年，乌鲁木齐市档案馆政府采购预算43.26万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算43.26万元。

2020年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额0万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2019年底，乌鲁木齐市档案馆预算单位占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋1818.66平方米，价值182.78万元。
2. 车辆2辆，价值33.01万元；其中：一般公务用车2辆，价值33.01万元；执法执勤用车0辆，价值0万元；其他车辆0辆，价值0万元。
3. 办公家具价值31.31万元。
4. 其他资产价值530.98万元。

单位价值50万元以上大型设备 台（套），单位价值100万元以上大型设备 台（套）。

2020 年部门预算未安排购置车辆经费（或安排购置车辆经费 万元），安排购置 50 万元以上大型设备 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 台（套）。

（四）预算绩效情况

2020 年度，本年度实行绩效管理的项目 3 个，涉及预算金额 261.86 万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

项目支出绩效目标表

预算单位	乌鲁木齐市档案馆			项目名称	消防值班安保	
项目资金（万元）	年度资金总额：	41.76	其中：财政拨款	41.76	其他资金	
项目总体目标	根据社会治安综合治理规定和消防管理规定，已按照新疆维吾尔自治区消防管理条例，设立了消防总控室和消防值班人员，确保档案工作的绝对安全；按《档案法》对全市档案进行管理，保证馆藏档案安全整洁和利用，更有效的为广大社会人民服务。					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	消防安保政府采购率			=100%	
	时效指标	安全保障时长			=24 小时	
数量指标	保安人数			≥10 人		
质量指标	安保范围覆盖率			=100%		
项目效益指标	经济效益指标					
	可持续影响指标	对馆藏历史档案的延年保管			效果显著	
社会效益指标	保证馆藏档案安全			效果显著		
生态效益指标						
满意度指标	满意度指标	群众满意度			≥95%	

--	--	--	--

项目支出绩效目标表

预算单位	乌鲁木齐市档案馆			项目名称	档案专项业务费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	151	其中：财政拨款	151	其他资金	
项目总体目标	按《档案法》对全市档案进行管理，完成馆藏档案的保管保护、鉴定、利用、数字化处理，保证馆藏档案安全和利用，服务社会经济的发展。					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标					
	时效指标	开展档案知识宣传月活动			=6 月	
	数量指标	发放档案宣传材料			≥300 份	
		查询档案人次			≥2000 人	
		展厅参观人次			≥500 人	
质量指标						
项目效益指标	经济效益指标					
	可持续影响指标	提升档案信息查询效率			效果显著	
	社会效益指标	入馆档案电子信息化			效果显著	
生态效益指标						
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度			≥95%	

--	--	--	--

项目支出绩效目标表

预算单位	乌鲁木齐市档案馆			项目名称	运行保洁费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	24.1	其中：财政拨款	24.1	其他资金	
项目总体目标	更好地服从服务于市委市政府中心工作，提升民生领域服务举措，确保档案馆院内、楼内干净、整洁。档案查阅中心为广大市民提供函查、咨询、电话查询、网上预约等多项人性化查阅服务，做到热情、周到、准确、快捷地为群众服务，全年实现优质服务。					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标					
	时效指标	库房设备运行时长			=24 小时/天	
	数量指标	物业管理面积			=4571 平方米	
质量指标	保洁卫生达标率			≥98%		
项目效益指标	经济效益指标					
	可持续影响指标					
	社会效益指标	提供多种人性化服务和干净、整洁的档案查阅环境			环境干净整洁、服务热情	
		对馆藏历史档案原件的延年保管保护的作用			效果显著	
生态效益指标						

满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		群众满意度	≥95%

(五) 其他需说明的事项

本单位无

第四部分 名词解释

名词解释：

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

四、基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

五、项目支出：部门支出预算的组成部分，是自治区本级部门为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

六、“三公”经费：指市本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公

务用车运行维护费及其他费用。

乌鲁木齐市档案馆

2020年2月5日